

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANPAOLO EDUARDO BARBUZZI
Data di nascita	23 AGOSTO 1956
Qualifica	CONDIRETTORE CENTRALE
Sede	ROMA
Incarico attuale	Presidente dell'Arbitro per le Controversie Finanziarie
Numero telefonico dell'ufficio	068477614
Fax dell'ufficio	068477580
E-mail dell'ufficio	g.barbuzzi@consob.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, con votazione di 110/110.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione da avvocato Vincitore, nel 1986, di borsa di studio della Banca d'Italia per la qualificazione tecnica e amministrativa nel settore del credito
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 12 dicembre 2016 ricopre l'incarico di Presidente dell'Arbitro per le Controversie Finanziarie (ACF)</p> <p>Dal 1° ottobre 2011 è stato responsabile della Divisione Amministrazione, nell'ambito della quale sono coordinate le attività concernenti: la gestione del personale; le relazioni sindacali; la progettazione e gestione dell'organizzazione e dei processi lavorativi; la sicurezza e salute dei lavoratori; l'acquisizione e la gestione dei beni e servizi strumentali; la progettazione, lo sviluppo e la sicurezza dei sistemi informativi.</p> <p>E' stato anche responsabile <i>ad interim</i> dell'Ufficio Sviluppo e Supporto Applicazioni informatiche fino al 31 luglio 2016.</p> <p>Ha ricoperto, altresì, i seguenti incarichi in ambito Consob:</p> <ul style="list-style-type: none">- Responsabile della Trasparenza ai sensi della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della Pubblica Amministrazione.- Componente del Comitato Sequestro e Confisca, che svolge la propria attività con riferimento ai beni oggetto di provvedimenti di sequestro/confisca in esito a procedimenti sanzionatori espletati per violazioni della normativa in tema di <i>market abuse</i>, ai sensi del Testo Unico della Finanza;

	<ul style="list-style-type: none"> - Componente del Comitato incaricato di definire le misure attuative della legge n. 190/92 ("anticorruzione"); - Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché per la conservazione documentale, ai sensi della normativa in tema di amministrazione digitale; <p>In precedenza e sempre in ambito Consob:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 1° gennaio 2006 al 30 settembre 2011 è stato responsabile dell'Ufficio Sanzioni Amministrative, nell'ambito del quale sono svolte attività funzionali all'eventuale applicazione di sanzioni amministrative per violazioni da parte degli operatori di mercato delle disposizioni di cui al Testo Unico della Finanza e relativi regolamenti attuativi; - dal 18 novembre 1997 al 31 dicembre 2005 è stato responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Contratti; - dal 14 settembre 1993 al 30 giugno 2000 (<i>ad interim</i> per il periodo 18 novembre 1997/30 giugno 2000) è stato responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico; - dal 16 aprile 1986 al 30 giugno 1993 ha prestato la propria attività presso l'Ufficio di Segreteria della Commissione, svolgendo funzioni di segretario verbalizzante delle sedute della Commissione e di supporto diretto ai relativi Componenti, nonché assicurando lo svolgimento e il coordinamento delle attività di redazione e pubblicazione del Bollettino mensile, della Relazione Annuale, dei Quaderni di Finanza e della newsletter settimanale <i>Consob Informa</i> (queste ultime attività fino al 30 giugno 2000). Ha, altresì, fatto parte di numerosi gruppi di lavoro per la redazione di regolamenti attuativi delle disposizioni di legge in materia di mercati finanziari. <p>Prima dell'assunzione in Consob:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 1° dicembre 1980 al 15 aprile 1986 ha prestato servizio presso il Ministero del Tesoro-Provveditorato Generale dello Stato, occupandosi delle predisposizione di atti relativi a procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
Capacità linguistiche	<p>INGLESE: BUONO FRANCESE: BUONO</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buon livello di utilizzo dei principali software applicativi del pacchetto Office e di navigazione su Internet.</p>
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Ha partecipato, in rappresentanza della Consob, a convegni e seminari su materie istituzionali ed ha coordinato la partecipazione dell'Istituto a numerose manifestazioni pubbliche.</p> <p>Ha svolto, in qualità di rappresentante Consob, incarichi di docenza su materie istituzionali nell'ambito di attività formative presso amministrazioni pubbliche.</p> <p>E' stato componente della Commissione incaricata della predisposizione del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità della Consob, emanato nel 2013.</p>